

Приказ

от 25.08.2023 г.

№ 140-од

п. Возрождение

**О снижении бюрократической нагрузки на педагогов**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47, п.6. 1 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 г. «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» приказываю:

1. Назначить Шаронову К.С., заместителя директора по УР, и Тимошину О.В., заместителя директора по воспитательной работе, ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 2.2. Журнал учета успеваемости (электронный).
  - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
  - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Шароновой К.С. и Тимошиной О.В.
  - 3.1 организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Министерстве образования Саратовской области
  - 3.2 внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.
  - 3.3 обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

С.А.Пузырникова

К.С.Шаронова

О.В.Тимошина